

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»

Положение
о постановке семей и воспитанников
на внутренний профилактический учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Волгоградской области от 24.06.1995 (ред. от 20.02.2013) «Об образовании в Волгоградской области» и других законодательных актов Волгоградской области, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Целью настоящего положения является определение порядка постановки семей и воспитанников на внутренний профилактический учет в целях предупреждения правонарушений и обеспечения безопасности детей.

2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего положения является обеспечение безопасности и благополучия воспитанников и их семей, а также создание благоприятных условий для их развития и социализации.

2.2. Задачами настоящего положения являются:

- выявление семей и воспитанников, нуждающихся в постановке на внутренний профилактический учет;
- проведение профилактических мероприятий по снижению уровня правонарушений и обеспечению безопасности детей;
- оказание помощи семьям и воспитанникам в решении возникающих проблем.

3. Порядок постановки на учет

3.1. Семьи и воспитанники подлежат постановке на внутренний профилактический учет в случае выявления признаков правонарушения или нарушения законодательства Российской Федерации, а также в случае выявления признаков неблагополучия в семье.

4. Порядок постановки на учет и снятия с учета

02-86

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детского сада № 146
от «01» 09 2022г. № 136
Заведующий МОУ д/с № 146
С.Г. Легенькова
«01» 09 2022г.



Утверждено
Советом МОУ детского сада № 146,
протокол от «01» 09 2019г. № 1
Председатель Совета
МОУ детского сада № 146
Е.О.Крамаренко
«01» 09 2022г.

Положение
о постановке семей и воспитанников
на внутренний профилактический учет

«01» 09 2022г. № 136

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ РФ №120 от 24.06.1999г (ред. 14.07.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МОУ детский сад № 146);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная семья».

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители (законные представители):

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка;
- отрицательно влияют на поведение детей;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка.

4. Порядок постановки на учет и снятия с учета.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

- готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Старший воспитатель:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;

- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Советом профилактики коллегиально разрабатываются планы индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей.

4.5. План работы осуществляется воспитателем группы с привлечением необходимых специалистов.

4.6. По ходу осуществления плана ведется отслеживание и фиксация динамики изменений в семье.

4.7. В случае положительной динамики семья может быть снята с внутреннего профилактического учета.

5. Ведение документации по учету неблагополучных семей и работы с ними.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акты обследования семьи;

- представление о постановке на учет;

- план индивидуальной профилактической работы.

Принудовано, пронумеровано
и скреплено печатью



) лист
Заведующий МОУ детского сада № 146

Дегенькова С.Г.